マックスバリュ東海株式会社
総務部　個人情報お客さま相談窓口行

【個人情報に関する“訂正”請求書】

- 請求する場合には、請求されるご本人であることを確認する書類が必要です。
- ご本人以外の代理人が請求される場合には、代理人の方ご自身の確認書類に加えて、ご本人の委任状（実印捺印）と捺印された実印の印鑑証明が必要となります。
- 当社が保有している個人データは、「お中元データ」「お歳暮データ」「年賀状承りデータ」「宅配サービス会員データ」の４種類です。
- 〈訂正〉とは保有個人データに登録されている「氏名」「住所」「電話番号」「E メールアドレス」「その他」について変更できることです。

《お客さま記入欄》

１．私はマックスバリュ東海株式会社が保有している私の個人データの
　□お中元ギフトデータ　□お歳暮ギフトデータ　□年賀状承りデータ　□宅配サービス会員データ
　□上記以外の保有個人データ　〔　　〕
　について、訂正の請求をいたします（レ点をご記入下さい）。

２．請求者（ご本人）・・ご本人が請求する場合、下記３．（代理の方）欄へのご記入は不要です。
　①氏名　　印　　③電話番号
　②住所

３．請求者（代理の方）・・請求対象者を上記（ご本人）欄にご記入下さい。
　①氏名　　印　　③電話番号
　②住所

４．訂正を請求する登録データ（氏名、住所、電話番号、E メールアドレス、その他）の訂正前と訂正後をご記入下さい。
　訂正前・・・
　訂正後・・・

５．訂正後のご連絡についてお伺いいたします。　□にレ点をご記入下さい。
□必要　　ご連絡方法（次のいずれかの方法にレ点をご記入下さい。）
　氏名　　□郵便（ご送付先記入）　〒
　　□電話（ご連絡先記入）
　　□E メール（アドレス記入）
□不要

■　個人情報訂正に当たって本人確認のための書類（写し）
※次のコピーを一点ご用意下さい（下記にレ点をご記入下さい）。
　□運転免許証　□パスポート　□写真付住民基本台帳カード　□身障者手帳　□外国人登録証明書
※上記をお持ちでない方は下記のいずれかのコピー二点をご用意下さい（下記にレ点をご記入下さい）。
　□各種健康保険被保険者証　□各種年金手帳　□戸籍謄本・抄本　□印鑑登録証明　□住民票
※代理の方は次のコピーすべてをご用意下さい。
　□代理人の方の戸籍謄本（３ヶ月以内のもの）　□開示対象者ご本人からの委任状（実印捺印）
　□委任状に捺印されたご本人の実印の印鑑登録証明書

・ご提供いただきました書類につきましては本人確認に使用し、他の目的には使用いたしません。
・一定期間安全に保管した後、廃棄させていただきます。また、ご返却はいたしかねますので予めご了承ねがいます。

マックスバリュ東海株式会社　総務部　個人情報お客さま相談窓口
〒４１１－０９３４　静岡県駿東郡長泉町下長窪３０３－１

この用紙は郵送用です。